



## Vacature Stichting Vicki Brown: Bestuursvoorzitter

### Functie-omschrijving

Op korte termijn zijn wij op zoek naar een nieuwe bestuursvoorzitter. De huidige voorzitter legt wegens persoonlijke omstandigheden zijn functie neer.

De bestuursvoorzitter is de spin in het web van het Vicki Brownnetwerk, onderhoudt goede contacten met de bestuursleden en de directeur van het huis en draagt zorg voor breed gedragen besluitvorming. Daarnaast representeert zij of hij het huis op regionaal niveau bij onder andere de gemeente en samenwerkingspartners.

Om een goed beeld te krijgen van de functie, staan hieronder een aantal taken van de voorzitter:

- Voorbereiden bestuursvergaderingen in overleg met de secretaris;
- Uitvoeren technisch voorzitterschap overleg bestuur-directeur en bevorderen van besluitvorming;
- Uitvoeren relatie- en procesbeheer intern (met vrijwilligers, bestuur en directeur);
- Toezien op procedures conform Code goed bestuur;
- Bewaken uitvoering jaarplan en bestuursbesluiten;
- Voorbereiden en opstellen jaarverslag in overleg met de directeur;
- Representatie, intern en extern in afstemming met de directeur;
- Uitoefening werkgeverschap directeur, samen met een lid van het bestuur.

### Het Profiel

De nieuwe voorzitter is een bevlogen en dienstbare vrijwilliger. Hij of zij heeft in zijn of haar professionele en maatschappelijke leven een stevige staat van dienst als bestuurder. En vindt het een voorrecht om de ingezette lijn te bestendigen en te versterken. We zoeken iemand die de mensen in het netwerk inspireert om nieuwe wegen in te slaan. Dit biedt optimalisatie en nieuwe kansen passend bij het netwerk.

De voorzitter moet een goede, warme communicator zijn, die makkelijk schakelt tussen de vele vrijwilligers, de directeur, medebestuursleden en externe partners.

Een goed bestuurlijk- en zakelijk netwerk en het zijn van een 'bekend gezicht met een goede staat van dienst' zijn een vereiste. Inzicht in ontwikkelingen in de gezondheidszorg en ervaring in de charitatieve sector zijn zeker een pré.

Voor deze functie zijn de volgende competenties en ervaringen van belang:

- affiniteit met de problematiek rondom mensen met kanker en hun naasten;
- natuurlijk gezag; representatief; daadkrachtig; oplossingsgericht;
- open en ontvankelijke communicatiestijl;
- goed ontwikkeld (politiek en zakelijk) inschattingsvermogen;
- operationele hands-on ervaring alsmede ervaring in het geven van leiding.

## **Wie zijn wij – Het Vicki Brownhuis**

Het Vicki Brownhuis is een inloophuis voor mensen met kanker, hun naasten en nabestaanden. Als één van de eerste inloophuizen opgericht in Nederland op 13 mei 1992. Ze is daarmee al meer dan 25 jaar een begrip in 's-Hertogenbosch en omstreken.

Eén van de belangrijkste speerpunten van de Stichting Vicki Brown is de verbinding van ons informele zorgaanbod met de formele zorg, een verankerde positie in de zorgketen. Hiervoor bevinden wij ons momenteel in een steeds verder vorderend proces van samenwerking met het Jeroen Bosch Ziekenhuis en Ziekenhuis Bernhoven als ook met het Fysiotherapeuten Netwerk Oncologie (FyNeOn) en met veel andere zorgprofessionals.

## **De Organisatie**

Het Vicki Brownhuis ontwikkelt zich naar een netwerkorganisatie waarbij alle vrijwilligers zoveel mogelijk op basis van hun talenten en interesse betrokken en ingezet worden. Momenteel werken circa tachtig vrijwilligers in het huis. De directeur is de enige betaalde kracht van de stichting. Alle bestuursleden zijn vrijwilliger en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

## **Het Bestuur**

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De overige drie bestuursleden focussen zich op marketing, fondsenwerving en governance & interne organisatie. De directeur maakt geen onderdeel uit van het bestuur.

## **Werkomgeving**

De Stichting Vicki Brown is een fijne omgeving waar iedere dag met enthousiasme en betrokkenheid gewerkt wordt aan het doel: mensen met kanker een betere kwaliteit van leven geven in de regio 's-Hertogenbosch.

Het werk van de voorzitter vindt plaats in 's-Hertogenbosch, waar het Vicki Brownhuis gevestigd is. De verlangde inzet is 1 tot 2 dagdelen in de week, buiten de bestuursvergaderingen om.

## **Procedure**

Zie jij jezelf als de nieuwe bestuursvoorzitter bij Stichting Vicki Brown?

Neem contact met ons op en stuur je CV en motivatie voor 31 juli naar de directeur van het Vicki Brownhuis Jacqueline Crooijmans ([j.crooijmans@vbrownhuis.nl](mailto:j.crooijmans@vbrownhuis.nl)).

Wil je meer weten, bel dan gerust met bestuurslid Joost van de Wal, secretaris, op 06-54284565 en/of bekijk de website - [vbrownhuis.nl](http://vbrownhuis.nl)